Ersättningar till patient- och brukarorganisationernas representanter i brukarråd

Regionfullmäktige (tidigare Landstingsfullmäktige) beslutade 2014 att representanter för patient- och brukarorganisationer i brukarråd ska få arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pengar för detta har avsatts i regionens budget. För reseersättning gäller att kostnaden för detta tas från områdets/verksamhetens egen budget.

Nedan följer en beskrivning av förutsättningar för ersättning och hur man begär den.

Förutsättningar för rätt till ersättning

Område Psykiatri

Överenskommelsen mellan NSPH (Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa) och område Psykiatri kring samverkan i brukarråd och arbetsgrupper ska följas.

Område nära vård

Samverkan sker på områdesnivå 2 ggr per år och att Rådet för funktionshinders referensgrupp utser de 5 representanterna från patient-/brukar-organisationerna. (Tidigare Primärvårdgruppen)

Område Nära vård, verksamhetsområde Habilitering och hjälpmedel

Riktlinjerna för brukarsamverkan ska följas.

Området Specialiserad vård

Rehabiliteringsmedicinska kliniken ett brukarråd med 9 ordinarie representanter från lika många föreningar och man träffas 2 gånger per år.

För samtliga brukarråd måste följande uppfyllas för att representanten ska få arvode och ersättning för förlorad arbetsförtjänst:

- att man blivit utsedd att vara patient-brukarorganisationens representant i aktuellt brukarråd,
- att man är ordinarie representant för föreningen alternativt ersätter en ordinarie som är frånvarande
- att representanten genomgår den utbildning som anges i respektive områdes överenskommelse/riktlinje för brukarråd,
- att man är införstådd med sin roll att fungera som en länk mellan verksamhet/område och den egna organisationens medlemmar genom att dels inhämta information från styrelse/medlemmar om aktuella frågor samt ge återkoppling efter brukarrådsmöten.

Arvode

Arvodet motsvarar halvdagsarvode (upp till 4 timmar) och är för år 2023 på 657 kr per möte. Referensbeloppet som är grund för utbetalning av arvode uppdateras för varje år.

Arvode betalas ut till den som är ordinarie patient-/brukarrepresentant, eller dennes ersättare vid frånvaro. Om ersättaren är med på brukarrådsmötet samtidigt som den ordinarie också är där, så är det bara den ordinarie som får arvode.

Den ansvariga verksamhetsföreträdaren som är med på brukarrådsmötet ansvarar för att uppgifter om de som ska få arvoden skrivs upp på arvodeslistan samt attesterar den och anger ansvarsenhet 35455. Därefter skickas blanketten till Hälso- och sjukvårdsförvaltningens ekonomichef för utanordning. När blanketten är attesterad och utanordnad är verksamheten/verksamhetsföreträdaren ansvarig för att blanketten distribueras till Regionservice, Lön- och personaladministration för utbetalning till brukarrådsrepresentanten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut till den som är ordinarie patient-/brukarrådsrepresentant, eller dennes ersättare vid frånvaro. Om ersättaren är med på brukarrådsmötet samtidigt som den ordinarie också är där, så är det bara den ordinarie som får ersättningen.

Den ansvariga verksamhetsföreträdaren som är med på brukarrådsmötet ansvarar för att det finns blanketter för att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Brukarrådsrepresentanten fyller i sin frånvarande tid från arbetet för deltagande i mötet, inklusive restid, och ska sedan ha påskrift på blanketten där arbetsgivaren anger vilket löneavdrag som görs.

När den som av verksamheten blivit utsedd att ansvara för attestering fått ifylld blankett tillbaka från brukarrådsrepresentanten ska den attesteras och ansvarsenhet 35455 ska anges. Därefter skickas blanketten till Hälso- och sjukvårdsförvaltningens ekonomichef för utanordning. När blanketten är attesterad och utanordnad är

verksamheten/verksamhetsföräreträdaren ansvarig för att blanketten distribueras till Regionservice Lön- och personaladministration för utbetalning till brukarrådsrepresentanten.

Ersättning för resa

Den verksamhet som brukarrådet är knutet till ansvarar för att tydliggöra vilka villkor som gäller för reseersättning i samband med brukarrådsmöten. Eventuella ersättningar för resekostnader belastar verksamhetens egen budget.

Den ansvariga verksamhetsföreträdaren som är med på brukarrådsmötet ansvarar för att blankett för reseersättning fylls i och distribueras till Regionservice Lön- och personaladministration för utbetalning till brukarrådsrepresentanten.

Länk till blanketter

Reglementen, blanketter och information för förtroendevalda • regionorebrolan.se

Observera att arvode och reseersättning inte kan fyllas i på samma blankett eftersom det är olika ansvarsenheter som ska anges