Region Örebro län

Förvaltning	Dokumentrubrik	Dokumentnr Revision
	Faktura, recept, sjukintyg registrering - NCS Cross	291885 R16

	Ägare	Reviderat datum
	Carina Lantz Persson	2023-05-23

Verksamhet	Slutgranskare
Avdelning vårdsystem,Staben Hälso- och sjukvård,Privata vårdcentraler,Vårdcentraler norra länsdelen,Vårdcentraler södra länsdelen,Vårdcentraler västra länsdelen,Vårdcentraler Örebro väster,Vårdcentraler Örebro öster	Carina Lantz Persson

Diarienr	Dokumentkategori	Fastställare	Giltigt datum fr o m
	Administrativ rutin	Karolina Stridh	2023-08-08

Faktura, recept, sjukintyg registrering - NCS Cross

Innehållsförteckning

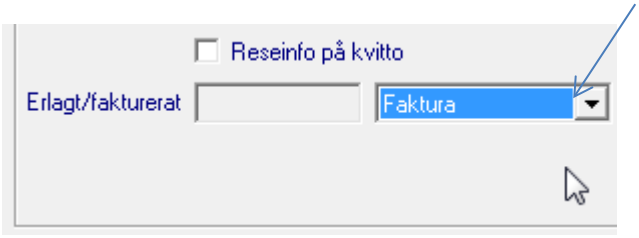
1 Faktura 2
1.1 Betalning av faktura på vårdcentral 2

2 Förskrivning av recept och förbrukningsartiklar på hjälpmedelskort 3
2.1 Profylaktiska läkemedel 3
2.2 Recept efter besök hos annan sjukvårdande personal 4

3 Förlängning av sjukintyg 4

1 Faktura

För att fakturera i NCS Cross Vårdadmin måste faktura markeras i registreringsbilden. Det görs ingen utskrift av fakturan. Patienten får fakturan en gång per månad via ***FriSam samlingsfaktura.***



1.1 Privat vårdcentral

Privat vårdcentral fakturerar via eget faktureringssystem.

1.2 Betalning av faktura på vårdcentral

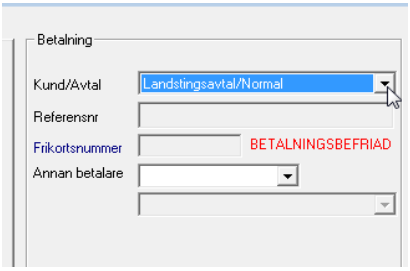
Det är enbart inbetalning av fakturor från asylsökande som tas emot på vårdcentral. Övriga fakturor hänvisas till bank eller internetbank. **FriSam samlingsfaktura** tillåter inte att man betalar en faktura med kontanter eller kort. Om en faktura skulle betalas med kontanter eller kort så blir frikortsberäkningen felaktig.

Det är endast privata vårdcentraler använder produkten - Inbetalning av faktura privat vc vid inbetalning av faktura som de har skickat.

Inbetalning av faktura asyl

För att få fram denna produkt ***Inbetalning av faktura asyl***

så måste man ändra till *Landstingsavtal.*

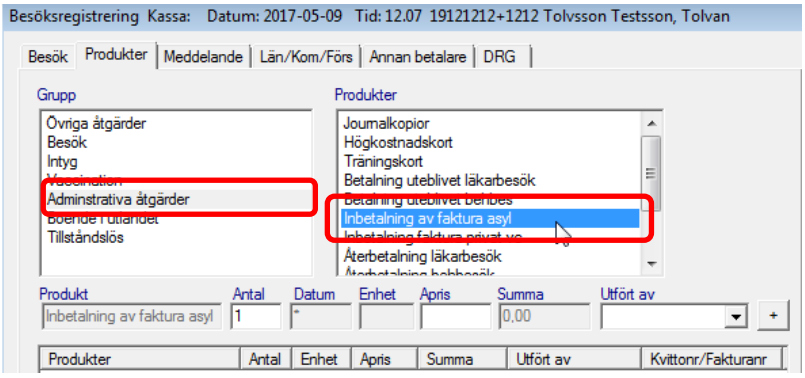


Sektion: Kontrollera att rätt sektion är vald

Resurs: Ingen resurs

Produkter: Administrativa åtgärder – Inbetalning av faktura asyl
Kontaktorsak: Besök
Erlagt/fakturerat:
Välj rätt betalningssätt kontant/betalkort

Registrera

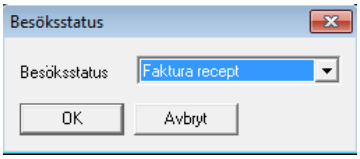


2 Förskrivning av recept och förbrukningsartiklar på hjälpmedelskort.

När läkare eller distriktssköterskor med förskrivningsrätt skriver recept/hjälpmedelskort och ett bokningsunderlag finns ändras **Bes status** till **Faktura recept.** Efter utfärdande av recept markeras Status som **Utfört**. Kassapersonal ser då i receptionslistan att faktura ska skickas till patienten. ***Det är den medarbetare som utfärdar recept/hjälpmedelskort som beslutar om att faktura ska skickas eller inte, i enlighet med Regionens patientförmånsregler.***

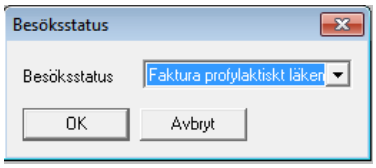
Patienter som är under 20 år eller över 85 år behöver ingen registrering ske i NCS Cross. Vårdcentralen behåller patientavgiften för de patienter som är betalande. Statistik tas ut från vårddokumentation.

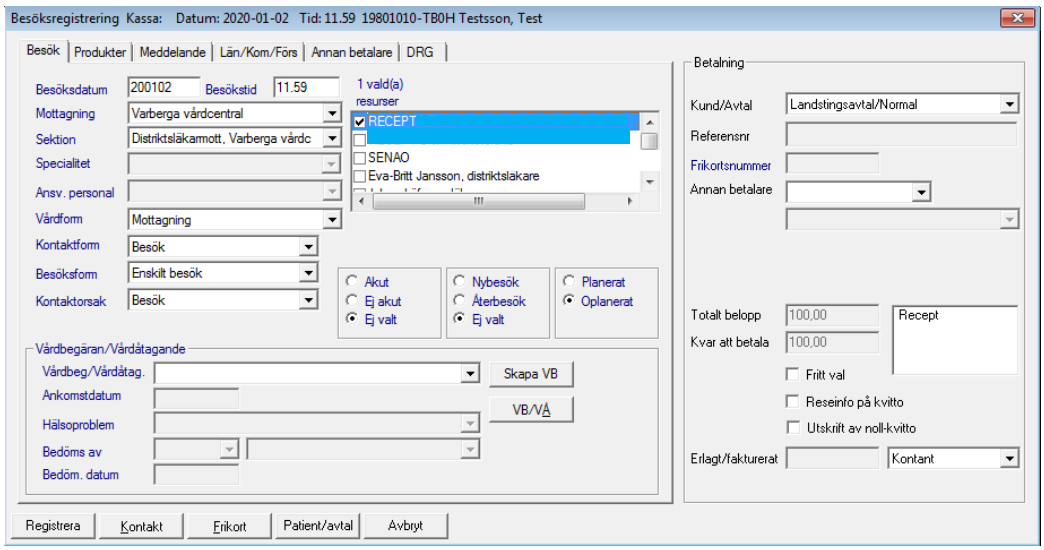




2.1 Profylaktiska läkemedel

Profylaktiskt läkemedel (t.ex. Primolut-nor, Dukoral) används Besöksstatus - Faktura profylaktiskt läkemedel





En <u>ny</u> obokad registrering görs och patienten faktureras för **RECEPT** 100 kr.

Sektion: Kontrollera att rätt sektion är vald – distriktsläkarmottagning/distriktssköterskemottagning
Resurs: RECEPT
Kontaktform: Besök
Kontaktorsak: Besök
Erlagt/fakturerat: Välj faktura. **Registrera**

Viktigt!! Bokningsunderlaget där Besöksstatus var markerat Faktura recept ändras till **KLAR.**



2.2 Recept efter besök hos annan sjukvårdande personal

Receptförskrivning av läkare efter besök hos annan sjukvårdande personal för samma åkomma är det avgiftsfritt. **Ingen registrering i kassan.**

3 Förlängning av sjukintyg

Vid förlängning av sjukintyg och där kontakten inte har skett via telefon eller fysiskt besök av läkare (då sjukintyg ingår i patientavgiften).

En obokad registrering görs och välj då resursen SJINT Sjukintyg därmed blir produkten med automatik 100 kr vid fakturering.

