Region Örebro län

Förvaltning	Dokumentrubrik	Dokumentnr Revision
	Fakturering av primärvårdens insatser i kommunens SÄBO och hemsjukvård	484302 R7
	Ägare	**Reviderat datum**
	Carina Lantz Persson	2023-09-18
Verksamhet	**Slutgranskare**	
Avdelning Vårdsystem,Staben Hälso- och sjukvård,Vårdcentraler norra länsdelen,Vårdcentraler södra länsdelen,Vårdcentraler västra länsdelen,Vårdcentraler Örebro väster,Vårdcentraler Örebro öster,Privata vårdcentraler	Carina Lantz Persson	
Diarienr	**Dokumentkategori**	**Fastställare**	**Giltigt datum fr o m**
	Administrativ rutin	Karolina Stridh	2023-09-19

Fakturering av primärvårdens insatser i kommunens SÄBO och hemsjukvård

Vårdcentralen har eget ansvar att patientavgifterna från kommunens patienter faktureras och att det finns fungerande rutiner så utförda åtgärder registreras korrekt i vårdsystemet NCS Cross.

Innehållsförteckning

1 Patientavgifter 2

2 Debiteringsblankett för åtgärder utförda i kommunen (bilaga 1) 2

3 God man/Anhörig 2

4 Hembesök läkare – rond SÄBO 3

5 Hembesök utan avgift 4

1 Patientavgifter

Patientavgift:

- Hembesök
- Recept vid indirekt besök
- Årsförnyelse/ändring i av dosexpedierade läkemedel av läkare (via Pascal, ett nationellt verktyg för ordination av dosläkemedel, där patienten får sina mediciner fördelade i påsar av dosapotek) se avgiftshandbok

Ingen patientavgift:

- Konstaterande av dödsfall registreras som ***"Hembesök"*** för att det ska komma med i besöksstatistiken för hembesök. **Viktigt att läkarresurs är vald!**
- Telefonkontakt med kommunens personal

2 Debiteringsblankett för åtgärder utförda i kommunen (bilaga 1)

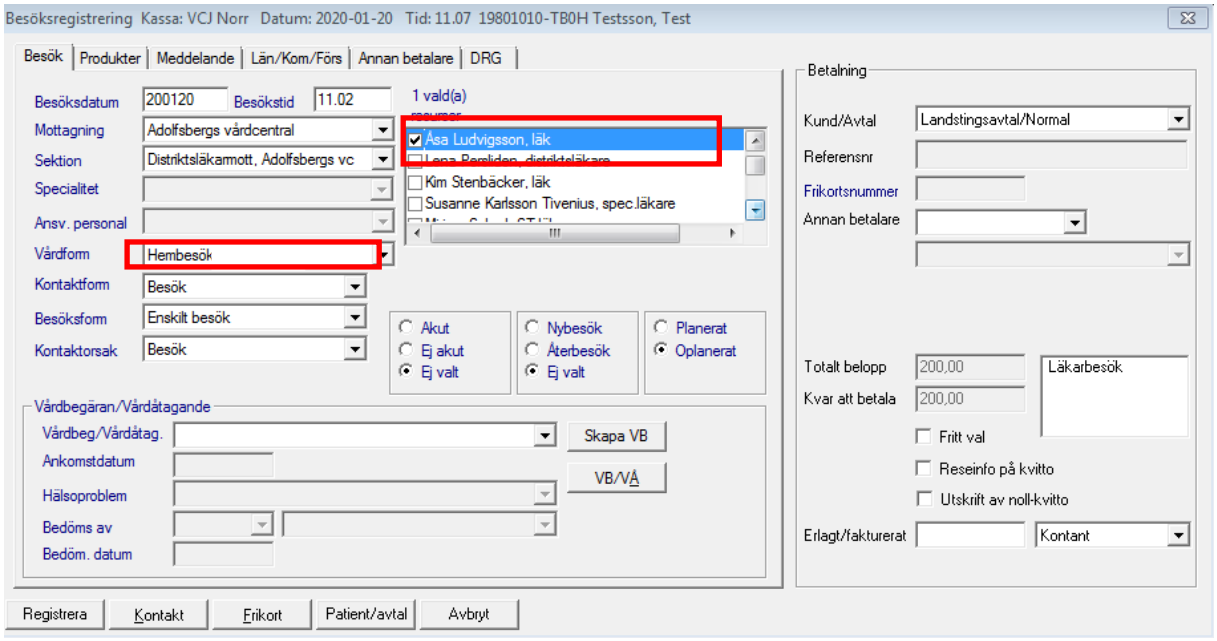
- Personal från kommunen skriver upp på avsedd blankett (bilaga 1)för fakturering vid inlämnande av prover till laboratoriet på vårdcentralen.
  Prover ordinerade från annan förvaltning skrivs på lista.
- Hembesök som görs av läkare vid ronden kan t.ex. bokas som ett hembesök i NCS Cross före besöket och när läkaren sedan är åter till vårdcentralen markera med KLAR i Besöksstatus. Medicinsk vårdadministratör vet då att besöket faktureras som hembesök med avgift och det blir ingen fördröjning med utskick av faktura.
  Obs! måste vara en resurs läkare + vårdform Hembesök för att ersättning av hembesök ska utgå från Hälsoval.

Viktigt! Underlag för ersättning för hembesök rapporteras den 5:e varje månad och därefter blir inrapporteringen låst. Det innebär att registreringar från föregående månad som sker efter den 5:e kommer inte med i underlaget. Ersättning betalas alltid ut månaden efter.

3 God man/Anhörig

Om patienten har en god man/anhörig som vill att fakturorna ska skickas till den (inga andra brev/kallelser) ska det meddelas till Avdelning för patientfakturor, Frisam-gruppen.

4 Hembesök läkare – rond SÄBO



Sektion: Kontrollera att rätt sektion är vald – distriktsläkarmottagning.

Resurs: Kontrollera att rätt resurs är vald

Vårdform: Hembesök (ändra Vårdform vid bokning eller ankomstregistrering)

Kontaktform: Besök

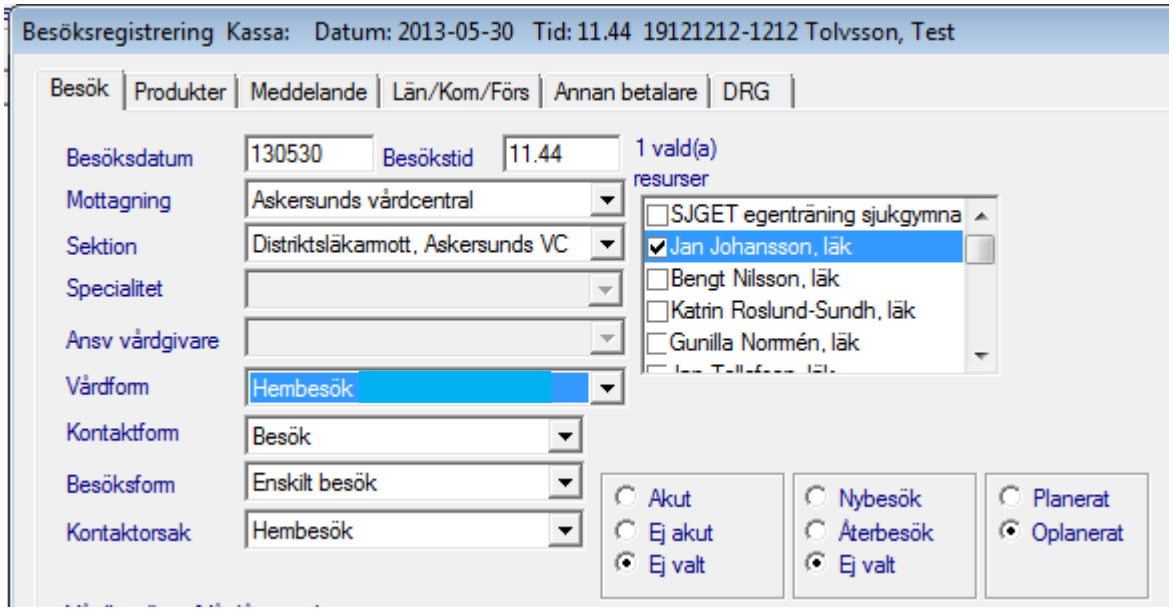
Kontaktorsak: Hembesök

Erlagt/fakturerat: Välj faktura

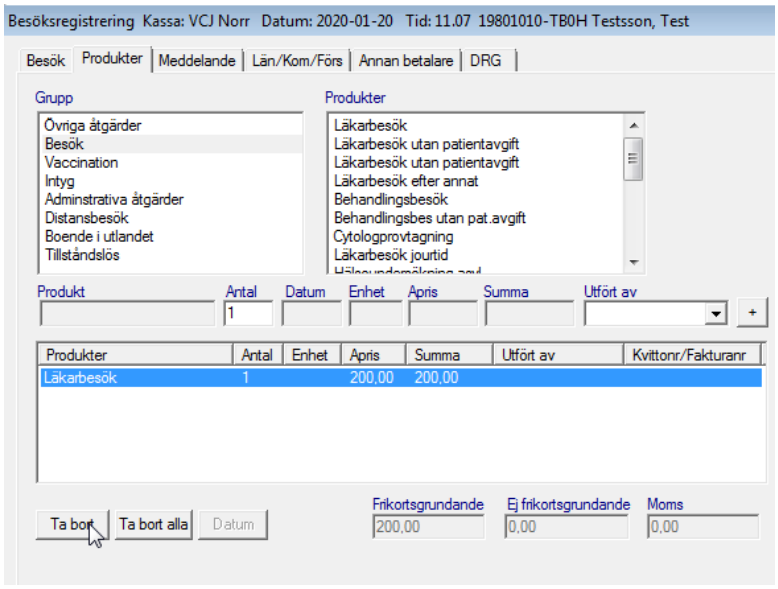
Registrera

5 Hembesök utan avgift

Används vid dödsfall, vårdintyg etc.



Sektion: Kontrollera att rätt sektion är vald – distriktsläkarmottagning.
Resurs: Kontrollera att rätt resurs är vald
Vårdform: Hembesök (ändra Vårdform)
Kontaktform: Besök
Kontaktorsak: Hembesök



Produkter: Ta bort läkarbesök 200 kr och ersätt med Läkarbesök utan patientavgift.

Erlagt/fakturerat: Välj kontant

Registrera

Debitering för åtgärder SÄBO, korttidsboende, HSV

Datum	**Personnummer**	**Namn**	**Hembesök/ läkare namn**	Recept alt. årsförnyelse/ändring i Pascal	Prover från USÖ, Kga, Lbg, Psyk registrera med resurs PROVR i NCS Cross