Flödesschema: Beställning och utsökning av personuppgifter samt journalutskrifter för forskning

Beställningsansvariga:

- FoU-stab: Anders Dahl
- UFC: Åsa Lundberg
- KFC: Lena Irvhage, Christine Degner

Beställning skickas till

foudatauttag@regionorebrolan.se

Forskare behöver utsökning av data eller journalkopior med personuppgifter för forskning.

För att patientuppgifter ska kunna lämnas ut krävs godkänd EPM-ansökan som också stämmer med den beställda utsökningen. Flödesschema för hantering av etikansökan ska följas.

Forskaren fyller i Blankett för begäran om sekretessprövning och utlämnande av data och journalkopior för forskning och stämmer av med någon av de beställningsansvariga inom FoU så att den är korrekt ifylld och att alla villkor för utlämnande är uppfyllda.

Om beställningen kommer från extern forskningshuvudman eller forskare ska även EPM-ansökan, EPM-beslut och eventuellt exempel på samtycke bifogas beställningen.

Är beställt data från ***färre*** än tre vårdenheter (verksamhetsområde eller vårdcentraler) eller från område psykiatri?

JA: Forskaren kontaktar själv verksamhetschefer vid de eller den aktuella vårdenheten för sekretessprövning och skickar sedan signerad blankett till beställningsansvarig via funktionsmailen.

NEJ: Beställningsansvarig ordnar med godkännande och signering efter sekretessprövning av områdeschefer eller chefsläkare.

Beställningsansvarig beställer utsökning eller skriver ut beställda journalkopior och kontaktar forskaren för att stämma av hur personuppgifter för forskning ska lämnas över. Forskaren tar emot beställt data via överenskommet leveranssätt.