Kvotflykting - Infomedix

Innehållsförteckning

1 Bakgrund 1

2 Legitimering 1

3 Ändra patientuppgifter 1

4 Registrera kontakter 2

5 Högkostnadsskydd 3

6 Frikort utfärdat på reservnummer 3

7 Bild på beslutet 4

1 Bakgrund

Kvotflyktingar inom Region Örebro har samma rätt till subventionerad hälso- och sjukvård som bosatta länsinvånare även innan de har blivit folkbokförda (det vill säga betala samma patientavgifter som länets invånare).

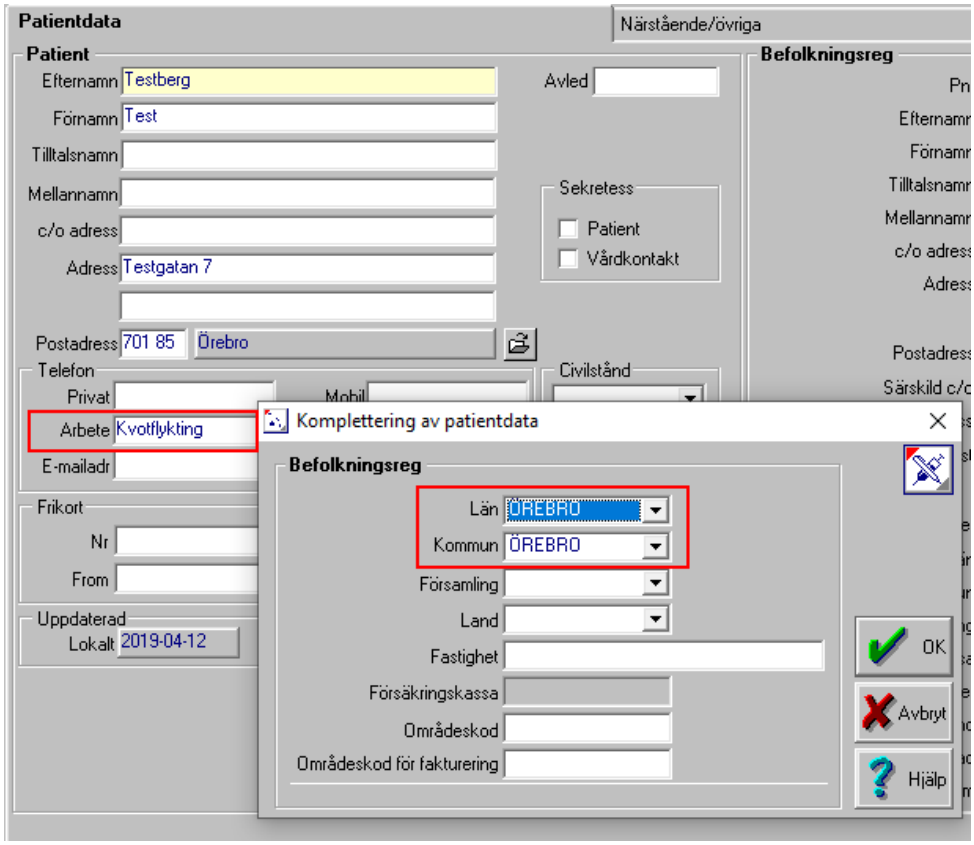
2 Legitimering

När patienten kommer till kassan visar hen upp ett beslut från migrationsverket där det framgår att patienten har fått uppehållstillstånd enligt framställan av UNHCR (FN:s flyktingkommissariat).
Se bild längst ner i rutinen.

Om patienten inte kan uppvisa beslutet behöver en representant från kommunen vara med under registreringen i kassan och intyga att patienten är kvotflykting. Om inget av detta är möjligt är patienten självbetalande för vårdens verkliga kostnad.

3 Ändra patientuppgifter

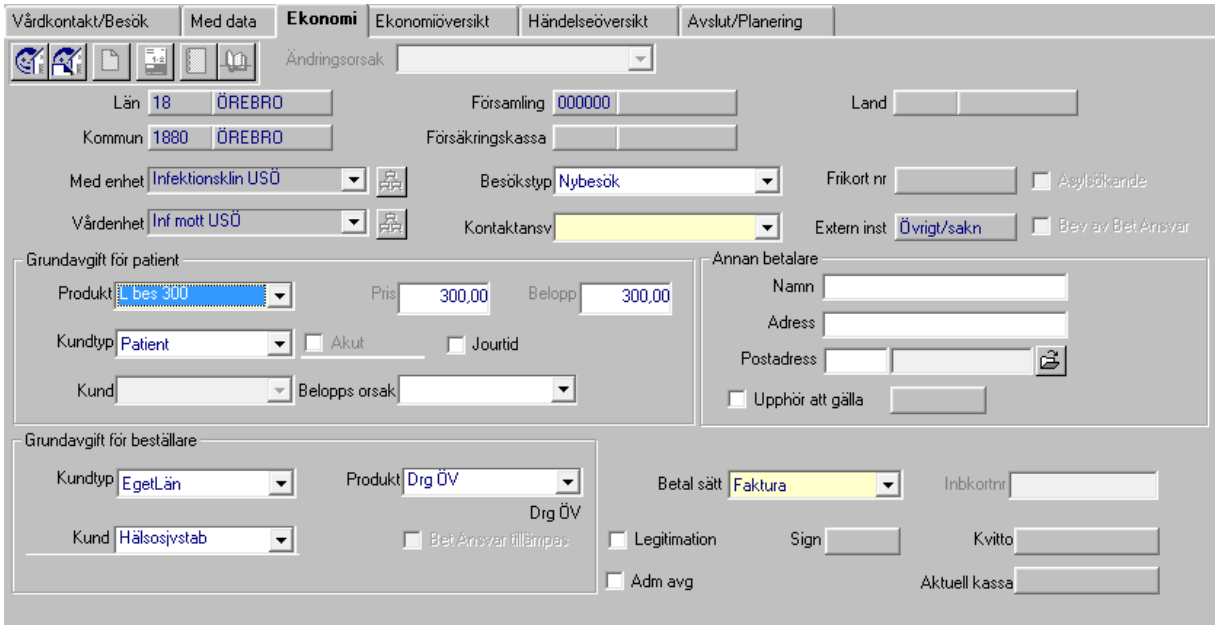
För att rätt avgift ska falla ut i Infomedix så behöver patientens uppgifter i patientdata ändras.



- Öppna patientdata.
- Skriv in **Kvotflykting** i ruta för **Telefon-Arbete.**
- Fyll i **Län**: Örebro
- Fyll i **Kommun**: Örebro

4 Registrera kontakter

Vårdkontakter registreras på sedvanligt sätt som för länsbor. När patientdata är ändrad enligt instruktion så kommer produkt och pris att fyllas i automatiskt, precis som för länsbor.



5 Högkostnadsskydd

Stämpla högkostnadsskyddet. Samma högkostnadsskydd används fortsättningsvis även när patienten fått sitt personnummer. Stämplarna för reservnumret och personnumret räknas samman.

6 Frikort utfärdat på reservnummer

Frikort utfärdas i vanlig ordning. När en patient med utfärdat frikort på reservnumret får ett personnummer behöver frikortet bytas ut till ett med personnumret.

Ta en kopia av frikortet och skriv dit patientens personnummer. Skicka kopian med internpostkuvert till: Patientfakturor, Avdelning kundfakturor, Fabriksgatan 22, Örebro.

Ekonomiavdelningen utfärdar ett nytt frikort med personnumret och skickar hem till patientens folkbokföringsadress.

7 Bild på beslutet



«org_namn»
«username»

Beslut
«create-date»

Beteckning
«dossnr»

Beslut om uppehållstillstånd

Berörd(a) person(er)

Dossiernummer/beteckning, efternamn, förnamn, födelsedatum, kön, medborgarskap

«fa-grupp»

Vistelseland: «senaste_vistelseland»
RGI-nummer: / UNHCR fallnummer: «avs_mynd_nr»

Beslut
Migrationsverket beslutar att

- bifalla UNHCR:s framställan och bevilja permanent uppehållstillstånd
- bevilja // flyktingstatusförklaring / alternativ skyddsstatusförklaring //
- bevilja provisoriskt främlingspass, giltigt fr.o.m. ÅÅÅÅ-MM-DD t.o.m. ÅÅÅÅ-MM-DD. Passet är giltigt för en inresa till Sverige.

Utkast

«f_namn» «e_namn»
Beslutsfattare

«f_namn» «e_namn»
Föredragande

Kopia till
«namn_70»

Migrationsverket
«org_namn»
Besöksadress «besokadress» **Postadress** «gatuadress» SE-«postnr» «postadress»
Telefon «telefon» **Telefax** «telefax»
E-post via: www.migrationsverket.se/e-post **Hemsida** www.migrationsverket.se **Organisationsnr** 202100-2163
Dokumentid: