Lifecare Samordnad Planering - förtydligande rutin för vårdsamordnare och fysioterapeuter på vårdcentral

Inledning

Lifecare Samordnad planering (SP) är ett IT-stöd som stöder Lag om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård (SPU) och Samordnad individuell plan (SIP). De samlade länsgemensamma riktlinjerna finns beskrivna på denna sida: ViSam – Samverkansmodell för planering och informationsöverföring (visamregionorebro.se).

Denna rutin beskriver rollerna för fysioterapeuter och vårdsamordnare vid meddelanden som skickas till primärvården.

Meddelanden i Lifecare till primärvårdens fysioterapeuter

I vårdsamordnarens uppdrag ingår att bevaka, förmedla och kvittera meddelanden i Lifecare. Ärenden till fysioterapeut ska förmedlas på överenskommet sätt, t ex genom att skriva ut meddelandet på papper eller skicka via meddelandefunktionen i NCS cross.

Överenskommelse om annan rutin kan göras lokalt, t ex att fysioterapeut själv bevakar rehabärenden i Lifecare om det bedöms vara mer praktiskt och också möjligt utifrån arbetssituation.

Om en patient flyttar till korttidsboende eller säbo som hör till en annan vårdcentral än den där patienten är listad har fysioterapeut ansvaret att meddela fysioterapeutgruppen på den vårdcentralen. Meddelandefunktionen på mottagande vårdcentral används.

I supportportalen för Lifecare finns e-learning och arbetsdokument som beskriver hur man arbetar i Lifecare. Portal (guidecloud.se)

Om en patient flyttar till korttidsboende eller vårdboende som hör till en annan vårdcentral än den där patienten är listad ska meddelande skickas till fysioterapeutgruppen på den vårdcentralen. Meddelandefunktionen på mottagande vårdcentral används.

Lokala rutiner behövs som tydliggör:

- Vem som bevakar och kvitterar meddelanden till fysioterapeut
- Hur information förmedlas till fysioterapeut från vårdsamordnare
- Rutiner vid sjukdom/frånvaro