Organisationsförändring Heroma - rutin/beställ

När en organisationsförändring ska göras påverkar det flera av våra IT-system. Därför är det viktigt att du meddelar ansvariga för de olika systemen i god tid. Heroma behöver ha informationen senast 2 månader innan den ska träda i kraft.
Du hittar information och rutin för varje system här via länkarna.

En organisationsförändring kan vara:

- Namnändring av enheter
- Borttagning av enheter
- Delning av enheter
- Hopslagning av enheter
- Uppkomst av nya enheter

Följande system behöver få vetskap om din organisationsförändring:

- MEA, ekonomisystemet
- Heroma
- Vårdsystem
- KOLL

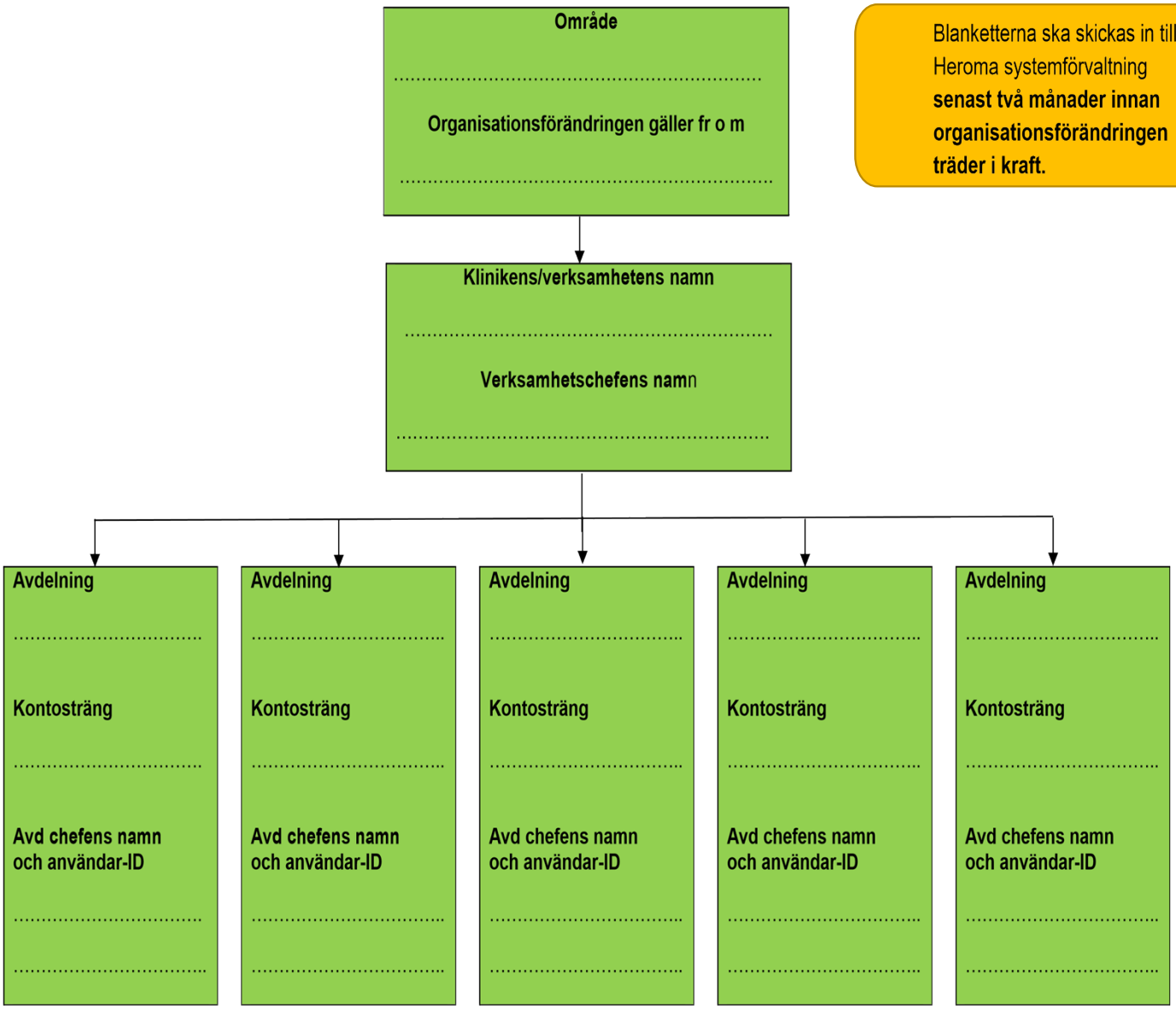
Följande system påverkas av organisationsförändringen, men läser in information via KOLL:

- Platina avvikelsesystem
- 1177
- Utbildningsportalen (Saba)
- Intranätet

Mall organisationsskiss Heroma vid organisationsförändring

Kontakt

Heroma beställning



Uppgifter på de personer som ska ha behörighet till Heroma på denna ansvarsenhet

Namn	Användar-ID	Behörighetsroll	Ansvarsenhet	Startdatum	Slutdatum

Uppgifter på de personer vars behörighet ska avslutas på denna ansvarsenhet

Namn	Användar-ID	Behörighetsroll	Ansvarsenhet	Slutdatum

Ange personer som inte tidigare varit anställda på denna ansvarsenhet.

Om det är många personer, skriv på nästa sida.

Namn	**Personnummer**	**Ny ansvarsenhet**	Markera med X			**%-sats vid fast fördelning**
			Grund-anställning	**V-rad**	**Fast fördelning**	