Rätt lön i rätt tid

-checklista för chefer och medarbetare

Chef

Aktivitet	**Information/länkar**
Gå regelbundet in i Heromaklienten.	Nyheter Heroma Manualer Heroma Lön och ersättningar Arbetstid och ledighet Förmåner Sjukdom
Bevilja och godkänn dina ärenden löpande – vänta inte till lönekörningsveckan.	
Kontrollera dina ”bollar” i Heroma regelbundet.	Kontakta Servicecenter, ankn 260 00,vid behov av Heroma-support
Ärenden som ska till lönecontroller ska vara löneenheten tillhanda senast den 12:e i varje månad.	
Gör löneberäkningsresultat ett par dagar innan lönekörning. Datumen för lönekörning varierar från månad till månad.	Manual löneberäkningsresultat Stoppdatum för kontroll av lön
Vid oklarheter, ring lönesupport eller lägg ett ärende i Easit via Boka/beställ på Intranätet	**Löneteam 1:** ankn. 220 05, val 1 **Löneteam 2**: ankn. 220 05, val 2 Boka/beställ Indelning löneteam
Vid anställning av nya medarbetare eller ändring/justering av befintlig medarbetares anställningsförhållanden, fyller du i ett anställningsunderlag. Följ checklistan när du fyller i underlaget.	Anställningsunderlag Checklista för korrekt anställningsavtal i rätt tid

Medarbetare

Aktivitet	Information/länkar
Du registrerar själv löpande in frånvaro, arbetsförändringar, reseräkningar, utlägg, sjukvårdsförmåner med mera i Heroma Självservice. Du kan även logga in i Självservice hemifrån via www.regionorebrolan.se	Heroma Självservice Manual för extern inloggning i Självservice
Du kan se din preliminära lön i Självservice. Kontrollera att dina ärenden är godkända av din chef.	
Din preliminära lön kan ändras allt eftersom din chef attesterar dina ärenden.	
Du kan se din lön någon dag innan löneutbetalning på din e-lönespecifikation (Kivra eller annan tjänst) eller i Självservice.	Anmälan om e-lönespecifikation Anmälan/ändring av kontonummer till bank för utbetalning av lön
Har du fått för lite eller för mycket lön kontaktar du din chef. ▪Månadslön betalas ut för innevarande månad. ▪Frånvaro som är godkänd innan lönebearbetning kommer med på innevarande månads lön. ▪Övertid och ersättning för obekväm arbetstid för innevarandemånad betalas ut på nästa månads lön. ▪Frånvaro som godkänns efter löneberarbetning redovisas på nästa månads lön.	Korrigering av lön/löneskuld Indelning löneteam och kontaktuppgifter
Lönen betalas ut den 26:e varje månad utom när den 26:e infaller en lördag, söndag eller helgdag, då betalas lönen ut närmast föregående vardag.	Årets löneutbetalningsdatum
Om du byter adress och/eller telefonnummer ändrar du det själv i Självservice. Vid namnbyte kontaktar du ditt löneteam.	Indelning löneteam och kontaktuppgifter