Rutin för fakturering och bokningar av kurser/resor för ST-läkare i primärvården

Beställa resor och boende

När du ska gå kurs (t ex SK-kurs eller privata kursarrangörer) så finns det två vägar att välja för beställning av resor och boende:

1. Ring till **BIG Travel 0771-10 20 20**, de bokar hotell och tågbiljetter. Man kan även, om man har god framförhållning, maila dem: travel@bigtravel.se. Du åker tåg i 2:a klass.

   Du måste ange ditt namn och att du är ST-läkare.

   När du bokar via BIG Travel ska följande faktureringsadress anges:
   Region Örebro län
   Fakturaservice
   Box 1500
   701 15 Örebro
   Referens: måste anges men beror på vilken vårdcentral du tillhör, se nedan

Hannes ST-läkare:	**Marias ST-läkare:**
Brickebacken, Freja, Haga, Hällefors, Karla, Kopparberg, Lillån, Lindesberg, Mikaeli, Nora, OP, Storå, Tybble, Varberga och Vivalla	Adolfsberg, Askersund, Baggängen, Brickegården, Hallsberg, Karolina, Kumla, Laxå, Lekeberg, Odensbacken, Pilgården, Skebäck och Ängen
Referens: 170-HGU012	**Referens: 170-MGU044**
hanne.carlsson@regionorebrolan.se	maria.nyström@regionorebrolan.se

   Organisationsnummer Region Örebro län: 232100-0164

   GLN-nummer: 7381037500002

2. Alternativt kan du själv beställa hotell och/eller tågresa, betala och sedan skicka en reseräkning för att få ersättning i efterhand. Skicka ett mail till Hanne eller Maria och tala om att du har gjort en beställning och skicka en reseräkning med bifogade originalkvitton till någon av adresserna nedan. Använd den mall för reseräkningar som du fick i ditt USB under startseminariet eller https://vardgivare.regionorebrolan.se/sv/kompetens-och-utbildning/specialiseringstjanstgoring-st/primarvard/dokument/?E-68988=68988#accordion-block-68988, skilj på privat eller offentlig arbetsgivare

Beställa kurs

När du anmäler dig till en kurs så bör kursarrangören i första hand kunna fakturera regionen direkt via ett elektroniskt faktureringssystem (t ex Svefaktura eller www.inexchange.se). Alternativt så kan du använda faktureringsadressen nedan och referens enligt alternativ 1 ovan.

OBS! Om du får fakturan via mail eller vanlig post så ska du skicka den till faktureringsadressen nedan:

Region Örebro län
Fakturaservice
Box 1500
701 15 Örebro
Referens: måste anges men beror på vilken vårdcentral du tillhör, se enligt alternativ 1 ovan.

Eller maila in fakturan som en PDF direkt till leverantörsfakturor:
leverantorsfakturor@regionorebrolan.se

Skicka reseräkningar och feedbackdokument

Skickar ni reseräkningar, feedbackdokument eller annat till oss adressera:
Internpost: Maria Nyström eller Hanne Carlsson, Hälsoval, Eklundavägen 11
Extern post: Maria Nyström eller Hanne Carlsson, Hälso- och sjukvårdsstaben, Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro