Spärr, mottagande av blankett för spärr av journal

En patient har rätt att spärra journaluppgifter mellan olika vårdgivare vid sammanhållen journalföring, s.k. yttre spärr. Patienten har också rätt att spärra journaluppgifter inom vårdgivaren Region Örebro län, s.k. inre spärr. Det finns således två olika typer av spärrar, yttre spärr och inre spärr.

Läs ytterligare i Styrande dokument Spärra journal.

Det är endast på patientens begäran som en journal kan spärras. Patienten måste således själv aktivt meddela att han/hon vill spärra uppgift/uppgifter i journalen.

För att spärra uppgifter i journalsystemen och NPÖ ska patienten fylla i en särskild blankett samt legitimera sig.

Blankett för att spärra/ta bort spärr

Mer information om lagstiftning och spärrning respektive borttagning av spärr finns på www.1177.se. Sök på ”Din journal”.

Patienten ansvarar själv för att informera personalen om det de behöver veta för att ge en god och säker vård. Ångrar patienten kan hen alltid begära att spärren ska tas bort.

Vid mottagande av blankett:

- ✓ Kontrollera legitimation, pass eller körkort.
- ✓ Kontrollera att patienten har skrivit under blanketten.
- ✓ Ge patienten information om spärr av journal.
  Information till patient
- ✓ Skriv under blanketten att du intygar att patienten har fått information och att legitimation har kontrollerats.
- ✓ **Blanketten skickas med internpost till:**
  Avdelning Vårdsystem
  Fredsgatan 31
  Örebro.