TUMF-resursperson på vårdavdelning - uppdragsbeskrivning

Bakgrund och syfte

Hälso- och sjukvården ska erbjuda en vård med hög patientsäkerhet och av god kvalitet där ingen patient ska drabbas av vårdskada. En viktig förutsättning för god vård är att genomföra riskbedömningar och sätta in kunskapsbaserade åtgärder som förebygger trycksår, undernäring och ohälsa i munnen samt fall (TUMF – trycksår, undernäring, munhälsa och fall).

Som stöd i arbetet finns, för hälso- och sjukvårdsförvaltningen, en gemensam TUMF-arbetsgrupp samt kompetensgrupper för sår, nutrition och munhälsa samt fall. Kompetensgruppernas syfte är att bidra till att bedömning, behandling och uppföljning av vårdåtgärder inom respektive kompetensområde är kunskapsbaserade och säkra. Övergripande rutiner för ett systematiskt och strukturerat arbetssätt finns på Regions Örebro läns intranät, *Senior alert – Förebyggande arbete inom områdena trycksår, undernäring, fall och munhälsa samt användande av kvalitetsregister inom Region Örebro län, dok nr 318077.*

Mål

Hälso- och sjukvårdsförvaltningens övergripande mål är att uppnå god och säker vård.

Delmål	*Indikator*
Vi genomför riskbedömningar och sätter in åtgärder för att förebygga trycksår, undernäring och ohälsa i munnen sam fall.	Samtliga personer 65 år och äldre ska registreras i kvalitetsregistret Senior alert. Täckningsgraden ska uppnå 70 % eller högre Nationell punktprevalensmätning – andel trycksår samt insatta åtgärder Lokala mätningar

Resurspersoner som stöd för TUMF

För att lyckas med det förebyggande arbetet krävs kontinuerligt stöd i det direkta vårdarbetet på varje avdelning. Resurspersoner för TUMF utses av avdelningschef på avdelningar där detta är aktuellt. Resurspersonerna är avdelningschefens stöd för att uppnå en god vård.

I uppdraget ingår att:

- Handleda arbetskamraterna att genomföra riskbedömning, sätta in åtgärder samt dokumentera i Klinisk portal enligt gällande rutin.
- Stödja avdelningschef i att genomföra nationella punktprevalensmätningar – PPM trycksår två gånger per år och egna mätningar.
- Delta vid utbildningstillfällen och nätverksträffar.
- Rapportera till avdelningschef angående följsamhet till rutiner och dokumentation.

Verksamhetschefens ansvar i samråd med avdelningschef

- Utse resursperson/er utifrån avdelningens behov och tillse att dessa har förutsättningar, befogenheter och kompetens att utföra uppdraget.
- Följa upp förutsättningar för uppdraget och resultat minst en gång per år i medarbetarsamtalet samt erbjuda stöd utifrån resurspersonens behov.
- Regelbundet följa resultat och initiera förbättringsarbete samt redovisa resultat till medarbetarna och vid verksamhetsuppföljning.
- Ge förutsättningar för att genomföra PPM trycksår.

Stöd från kompetensgrupper

De regionövergripande kompetensgrupperna ger stöd till resurspersonerna att utföra sitt uppdrag genom att bjuda in till utbildningstillfällen och nätverksträffar för fördjupning gällande arbetssätt och kunskap inom respektive område.

Uppföljning av mål

Liksom övriga mål för hälso- och sjukvården i Region Örebro läns verksamhetsplan återkopplas resultat till medarbetarna och klinik-/områdesledningen. Övergripande resultat följs i hälso-sjukvårdens ledningsgrupp.