Ukrainska flyktingar - registrering i vårdsystemen

Det finns olika kategorier av ukrainska flyktingar som kan komma att söka vård inom Region Örebro län. Samtliga ska registreras som asylsökande i vårdsystemen men behöver hanteras på olika sätt utifrån vad de kan visa upp i kassan vid besöket eller vad som framkommer vid en kontroll i Vera Asyl.

Personer som inte har ansökt om uppehållstillstånd eller asyl är självbetalande för vården, se punkt 4 nedan.

UT-kort = Uppehållstillståndskort.

1. **Personer som har fått uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv**

   Uppvisar i kassan: UT-kort för massflyktingar med dossiernummer.

   Registreras som: Asylsökande med dossiernummer angivet på kortet. Giltighetsdatum ska alltid vara 2024-03-04.

   Betalar: Samma avgifter som asylsökande.

2. **Personer som har ansökt om uppehållstillstånd enligt EU:s massflyktsdirektiv men inte fått ett UT-kort ännu**

   Uppvisar i kassan: Kvitto på ansökan. Om kvitto saknas görs en kontroll i Vera Asyl om patienten omfattas av asylavtal med dossiernummer.

   Registreras som: Asylsökande med tillfälligt dossiernummer (11111111). Samma dossiernummer för samtliga patienter. Giltighetsdatum ska alltid vara 2024-03-04.

   Betalar: Samma avgifter som asylsökande.

3. **Personer som har ansökt om asyl**

   Uppvisar i kassan: LMA-kort eller kvitto på ansökan.

   Registreras som: Asylsökande med dossiernummer angivet på kortet eller kvittot. Giltighet på kortet kontrolleras via QR-kod eller adress på baksidan.

   Betalar: Samma avgifter som asylsökande.

4. Personer som inte har sökt asyl eller uppehållstillstånd

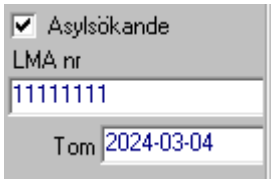
Uppvisar i kassan: Ukrainsk identifikation. Kontroll bör göras i Vera asyl för att säkerställa att patienten inte tillhör någon av kategorierna ovan.

Registreras som: Självbetalande.

Betalar: Vårdens verkliga kostnad

Registrering i IMX

Under fliken ”Patientdata”, bocka i rutan ”Asylsökande” och fyll i enligt bilden.
Om dossiernummer finns ska de anges i rutan för ”LMA-nr”



Registrering i NCS

Skapa ett nytt asylavtal i menyn ”Aktuell patient” – ”Visa avtal”
Om dossiernummer finns ska de anges i rutan för ”Referensnr”

