Uppdragsbeskrivning resursperson sår

Författat av: Pia Backteman
Berett av: Kompetensgrupp sår

Innehållsförteckning

1 Bakgrund och syfte 1
1.1 Bakgrund 1
1.2 Omfattning 2
1.3 Mål 2

2 Ansvar 3

3 Kommunikation 3

4 Ansvar och roller 3

5 Referenser 4

6 Nyckelord 4

1 Bakgrund och syfte

1.1 Bakgrund

Att behandla sår är en av de vanligaste omvårdnadsåtgärderna i alla vårdformer. I behandlingen av patienter med sår ingår också att arbeta förebyggande så att sår inte uppstår. För att nå upp till hälso- och sjukvårdens allmänna mål med sårbehandling och trycksår krävs ett kunskapsbaserat arbetssätt som är känt av alla medarbetare som vårdar patienter.

Att ha ett sår är en belastning och påverkar människors vardag, oavsett om såret är akut efter ett olycksfall eller efter en operation, alternativt svårläkande som vid bensår, fotsår hos personer med diabetes, vid trycksår eller vid maligna tumörsår. Såret ska inte ses isolerat utan måste ses i ett sammanhang: individ – sår – omgivning.

Målet för sårbehandling är att möjliggöra läkning, förhindra sårinfektion, minska lidande och underlätta det dagliga livet. Delmål kan vara att minska sårsektion, smärta och luktproblematik. (*Vårdhandboken*). Genom att patienten får en etiologisk diagnos på såret, adekvat individuell vårdplan ökar möjligheterna till en smärtfri och effektiv sårbehandling.

.

1.2 Omfattning

Uppdragsbeskrivningen omfattar Hälso- och sjukvårdsförvaltningens resurspersoner för sårbehandling.

1.3 Mål

Hälso- och sjukvårdsförvaltningens övergripande mål är att uppnå god och säker vård.

Delmål	*Indikator*
Genom förebyggande trycksårsbehandling skall inga trycksår uppstå.	Antal/andel trycksår (Senior alert, markörbaserad journalgranskning, punktprevalensmätning, avvikelser)
Sårbehandling ska utföras med behandlingsmetoder och sårbehandlingsmaterial med hänvisning till Vårdhandboken och regionövergripande riktlinjer.	Lokala mätningar av följsamhet till riktlinjerna. Avvikelser (Platina)
Arbeta för att inga undvikbara postoperativa infektioner ska uppstå	Avvikelser (Platina)
Sårdokumentation i sårjournal respektive operationssårjournal ska vara en rutin på respektive klinik.	Avvikelser (Platina)

2 Ansvar

Varje resursperson ska ha ett tydligt, uttalat uppdrag från sin närmaste chef. I uppdraget ingår följande:

- Att själv vara uppdaterad med senaste evidensbaserade kunskapen inom såområdet
- Att handleda och informera arbetskamraterna att använda rätt behandlingsmetoder och sårbehandlingsmaterial. Lämpligt forum kan vara arbetsplatsträffar.
- Att inventera följsamheten till rätt behandlingsmetoder och sårbehandlingsmaterial på den egna enheten.
- Arbeta aktivt för att en god och enhetlig sårdokumentation förs i sårjournaler under hela vårdkedjan
- Att bevaka avvikelser samt dokumentera i Platina från den egna enheten inom såområdet
- Att inventera befintligt sårbehandlingsmaterial och identifiera nya behov.
- Att ingå i samt att vara en länk mellan nätverket för resurspersonerna för sår och den egna enheten
- Delta i utbildningstillfällen och nätverksträffar
- Genomföra punktprevalensmätningar PPM– trycksår två gånger / år (Nationellt från SKR)

3 Kommunikation

Resurspersonen för sår ansvarar för att rapportera följande till närmaste chef:

- följsamhet till rätt behandlingsmetoder och sårbehandlingsmaterial
- behov av kompetensutveckling i den egna verksamheten
- befintligt sortiment av sårbehandlingsmaterial och behov av nytt material
- Nätverksgruppen för sårs arbete inkl. beslut som fattats
- Resursperson för sår ansvarar för att förmedla information/angelägenheter mellan den egna enheten och den sjukhusövergripande nätverksgruppen för sår

4 Ansvar och roller

Områdeschefer

Respektive områdeschef ger berörd verksamhetschef i uppdrag att säkerställa att målen uppnås. Måluppfyllelse följs upp i ledningsgruppen.

Avdelningschef

- bidrar till att säkerställa att målen uppnås.
- utser resursperson
- ansvarar för att uppdraget är väl förankrat och att resurspersonen har tillräcklig kompetens, befogenheter och resurser för att kunna lösa uppdraget.
- ansvarar för att följa upp hur det delegerade uppdraget utförs minst en gång per år i medarbetarsamtalet samt erbjuda stöd utifrån resurspersonens behov.

5 Referenser

Vårdhandboken

6 Nyckelord

Resursperson, sårombud, såransvarig,