Utdrag ur misstanke- och belastningsregistret för personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder

I dagsläget finns denna personal inom Barn- och ungdomshabiliteringen, Syncentralen, Ortopedteknik, Audiologiska kliniken och Centrum för hjälpmedel.

Författat av: HR-konsult Marika Dahlman 2011-01-01, reviderat 2023-07-24

Innehållsförteckning

1 Syfte 1

2 Omfattning 1

3 Ansvar 1

4 Giltighetstid 2

5 Beskrivning 2
5.1 Vilka personer gäller det? 2
5.2 Undantag från den obligatoriska registerkollen 2
5.3 Vad omfattas av registerkontrollen 2
5.4 Registerutdrag – rutin 2

6 Sök registerutdrag så här 3
6.1 Blanketten 3

1 Syfte

Syftet med lagen är att öka skyddet för barn mot att utsättas för övergrepp, kränkningar eller annat särskilt skadligt inflytande från personer som finns i barnets närmaste omgivning.

2 Omfattning

Det är en obligatorisk registerkontroll för den som bedriver verksamhet enligt LSS och utför stöd- och serviceinsatser åt barn under 18 år med funktionshinder. Skyldigheten omfattar inte enbart verksamheter för barn utan även verksamheter som vänder sig till både barn och vuxna.

3 Ansvar

Den som ansvarar för verksamheten svarar också för att registerkontroll utförs. Kontrollen avser belastningsregistret. Den som inte lämnar registerutdrag får inte heller anställas eller anlitas.

4 Giltighetstid

Föreliggande dokument gäller från datum angivet i dokumenthuvudet och till dess behov av förändring uppstår.

5 Beskrivning

5.1 Vilka personer gäller det?

Det är en skyldighet att kräva registerutdrag för den som erbjuds

- en anställning (tillsvidare eller tidsbegränsad)
- ett uppdrag (inte av tillfällig natur, engångsuppdrag)
- praktiktjänstgöring[1] (utbildningspraktik, arbetspraktik)
- att arbeta direkt med stöd- och serviceinsatser till barn med funktionshinder
- omplacering

5.2 Undantag från den obligatoriska registerkollen

- kontorspersonal, kökspersonal, vaktmästare
- den som erbjuds förnyad anställning, uppdrag, praktiktjänstgöring inom ett år

5.3 Vad omfattas av registerkontrollen

Den sökande får inte ha varit belastad med brott mot liv och hälsa, människorov, sexualbrott, grovt rån eller barnpornografibrott. Om registerutdraget innehåller sådan belastning kan en anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring inte genomföras.

5.4 Registerutdrag – rutin

Den som blir erbjuden anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring uppmanas att snarast möjligt inlämna aktuellt registerutdrag till arbetsgivaren. Registerutdraget ska inlämnas av den sökande i oöppnat kuvert till chefen för berörd verksamhet. Skyldigheten gäller oavsett anställningsform och befattning.

Lämnas inte registerutdrag får den som bedriver LSS-verksamhet inte anställa någon, anlita någon för ett uppdrag eller ta emot någon för praktiktjänstgöring eller tilldela någon arbetsuppgifter som omfattar insatser åt barn.

Chefen för berörd verksamhet skickar registerutdraget, eller en kopia av det, till HR enheten där det sparas i minst två år för att IVO ska kunna kontrollera att registerkontroll har skett.

[1] Praktikanter från grundskolan och gymnasieskolan omfattas inte av registerkontrollen.

6 Sök registerutdrag så här

6.1 Blanketten

Registerutdrag begärs på speciell blankett hos polismyndigheten. Blankett heter ”för arbete med barn med funktionsnedsättning". Normal handläggningstid är två veckor.

Sökväg:
www.polisen.se ☋ belastningsregistret ☋ för arbete med barn med funktionsnedsättning