Vårdcentralernas jourmottagningar - Remiss och beställning av prover i RoS

1 Journaldokumentation

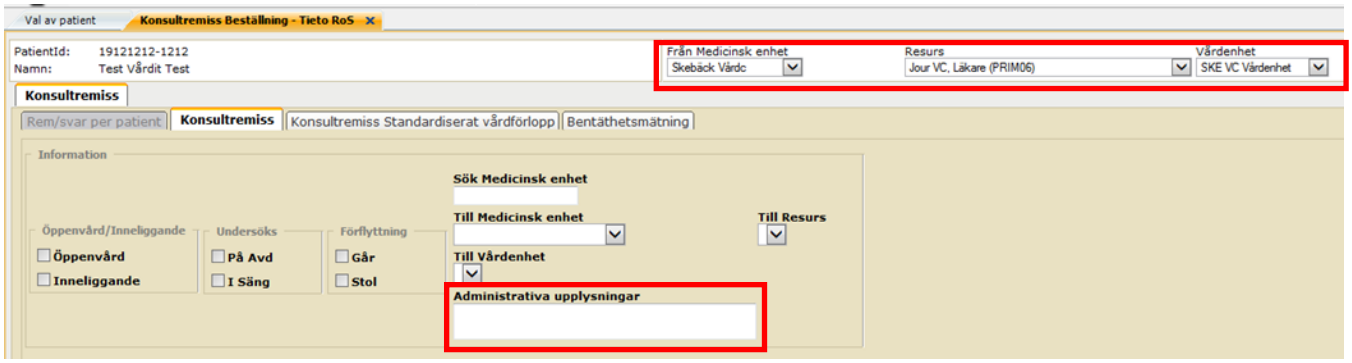
Grundprincipen när patienten besöker vårdcentralernas jourmottagning är att all dokumentation sker i den vårdcentrals journal där patienten är listad.

2 Remiss som skrivs från jouren

På alla remisser som skrivs från VC-jouren så ska man välja
Medicinsk enhet: *Patientens hemmavårdcentral*
Resurs: *Jour VC Läkare*.

I rutan för administrativa upplysningar skriver man vilken läkare som skrivit remissen. (Gäller ej labmedicin).

För patienter listade på Pålsboda vårdcentral samt patienter som inte är listade på någon vårdcentral t.ex. utomlänspatienter väljs
Medicinsk enhet: *Vårdc Jour Örebro*
Resurs*: Jour VC Läkare*



3 Ansvar för att ta hand om remissvar och provsvar skrivna från jouren

Provsvar som kommer direkt under arbetspasset ska alltid signeras av den läkare på jouren som gjort beställningen.

Provsvar och remissvar som kommer senare skickas till patientens hemmavårdcentral med resursen *Jour VC Läkare*. Medicinsk vårdadministratör lägger om detta svar till den läkare på hemmavårdcentralen som ska ta hand om svaret.

För patienter som inte är listade på någon vårdcentral lägger medicinsk vårdadministratör på vårdcentralsjouren i Örebro svaret till medicinskt ansvarig läkare på den jourmottagning som patienten besökte.