

Riktlinje när en ST-läkare riskerar att inte uppnå fastställda utbildningsmål

När en handledare, verksamhetschef, klinikstudierektor eller ST-läkare själv uppmärksammar att ST-läkaren riskerar att inte uppnå fastställda utbildningsmål, eller på annat sätt visar sig behöva särskilda insatser, ska följande personer snarast informeras:

- **Verksamhetschef på berörd placering**
- **Klinikstudierektor på berörd placering**
- **Huvudhandledare** (som i sin tur ansvarar för att ST-läkarens verksamhetschef i grundanställningen kontinuerligt informeras)
- **Aktuell ST-läkare**

En handlingsplan ska upprättas gemensamt av ovanstående personer. I planen ska det framgå orsak till att planen upprättas, vilka bedömningar som är gjorda, vilka åtgärder som föreslås och när en uppföljande bedömning ska ske. Se mall för bedömning och handlingsplan nedan (bilaga 1).

Verksamhetschef i ST-läkarens grundanställning har huvudansvar för utarbetande och uppföljning (bilaga 2) av handlingsplanen, men gör detta tillsammans med ovanstående personer. Sveriges Läkarförbund har utfärdat ett policydokument, SLF: "Stöd till AT- och ST-läkare som riskerar att ej få sin tjänstgöring godkänd" som kan användas som underlag i planeringen.



Bilaga 1.

1.1 Mall för bedömning och handlingsplan när en ST-läkare riskerar att inte uppnå fastställda utbildningsmål

Datum: _____

ST-läkarens namn: _____

Verksamhetsområde där ST-läkaren är anställd: _____

Följande personer är informerade och har deltagit vid upprättandet av detta dokument:

Huvudhandledare: _____

Verksamhetschef: _____

Klinikstudierektor ST: _____

ST-läkaren riskerar att inte uppnå fastställda mål på aktuell placering på grund av att:

Följande bedömningar har gjorts: (bifoga underlag från bedömningar som bilagor)

a) Case based discussion (journalgranskning)

Datum: _____

Datum: _____

b) MINI-CEX

Datum: _____

Datum: _____

c) Annan form av bedömning:

Metod: _____

Datum: _____



Individuell handlingsplan: Vad bör ST-läkaren särskilt träna på / tillgodogöra sig?

Vilka åtgärder i verksamheten kan göras för att underlätta för ST-läkaren att nå sina mål?

Behöver förordnande för tjänstgöringen förlängas?

Tidpunkt för uppföljning av denna handlingsplan:

Underskrifter

Har deltagit i planeringen:

Verksamhetschef

Huvudhandledare

Klinikstudierektor för ST

ST-läkare



Bilaga 2.

1.2 Mall för uppföljning av upprättad handlingsplan för ST-läkaren som riskerar att inte uppnå fastställda utbildningsmål

Datum: _____

Hur har ST-läkarens kompetens utvecklats sedan föregående bedömning?

Vilka nya bedömningar har gjorts och hur har de utfallit?

ST-läkaren bedöms nu uppfylla målbeskrivningen och ingen ytterligare stödåtgärd planeras.

ST-läkaren bedöms fortsatt inte uppfylla målbeskrivningen och följande planering/beslut gäller:

Underskrifter

Verksamhetschef

Har tagit del av planering / beslut:

Huvudhandledare

Klinikstudierektor för ST

ST-läkare