

Sekretesskydd

Sekretesskyddet är tidsbegränsat till 1 år, därefter görs en ny prövning.

Skyddet kan gälla endast vårdnadshavaren, både barn och vårdnadshavare eller i enstaka fall endast barnet.

E-POST

Får **inte** användas.

RUTIN FÖR HANTERING AV POST TILL PERSONER MED SKYDDADE PERSONUPPGIFTER

Skatteverkets postförmedlingservice åtar sig att förmedla post till personer med skyddade personuppgifter enligt följande:

- Det brev som ska förmedlas ska läggas i ett **slutet kuvert**. Kuvertet ska ha uppgift om avsändaradress så att Skatteverket kan returnera försändelsen om man inte kan nå mottagaren.
- Detsamma gäller när BHV-journal ska skickas till vårdgivare (BVC) i annan region. Fråga vårdnadshavaren om hen vet vilken BVC barnet skall höra till efter flytt. Kontakta då ny BVC och berätta att journalkopior skickas till föräldern via förmedlingsuppdrag. Hen tar sedan med dem vid barnets första besök.
- På kuvertet skrivs **mottagarens personnummer** och, om möjligt, **mottagarens fullständiga namn**.
- Lägg kuvertet i ett **ytterkuvert** som sänds till närmaste postförmedlingsadress. Flera försändelser kan givetvis läggas i samma ytterkuvert. All förmedlingspost kan sändas till samma postförmedlingsadress.
- Posten kommer att förmedlas till mottagaren oavsett var mottagaren bor.

Adress

Förmedlingsuppdrag
Box 2820
403 20 Göteborg

TELEFONKONTAKT

Eftersom uppgifter om telefonnummer saknas:

- Kom överens med vårdnadshavaren hur hon/han kan kontakta enheten, t.ex. kontaktperson och/eller direktnummer till enheten.
- Om förfrågan som gäller en person med skyddade personuppgifter kommer in till enheten från en annan enhet eller myndighet – motring alltid och bekräfta.

1177 VÅRDGUIDENS E-TJÄNSTER

- För barn under 13 år som har skyddade personuppgifter i Skatteverkets befolkningsregister, oavsett skyddsåtgärden (sekretessmarkering/kvarskrivning), publiceras inga uppgifter till 1177 Vårdguidens e-tjänster (15RS4828).

NPÖ, NATIONELL PATIENTÖVERSIKT

För barn med skyddad identitet visas **ingen** information i NPÖ.

INTYG OCH UTLÅTANDEN

Intyg och utlåtanden måste innehålla barnets personnummer och namn, samt uppgift om utfärdaren. Dessa uppgifter röjer därför barnets vistelse.

- Kom överens med vårdnadshavaren om hur ni säkerställer att endast rätt mottagare får se intyget/utlåtandet.
- Intyg till annan myndighet skall skickas rekommenderat.

JOURNALKUMENTATION

Namn eller kontaktuppgifter till barnet eller närstående får ej förekomma i journalen.