

Folkbokföringssökande - Infomedix

Innehållsförteckning

1	Bakgrund	1
2	Ansökningsblankett	1
3	Ändra patientuppgifter	2
4	Registrera kontakter	3
5	Högekostnadsskydd	3
6	Frikort utfärdat på reservnummer	3
7	Bild på ansökningsblanketten	4

1 Bakgrund

När en person blivit folkbokförd så gäller samma patientavgifter som för en länsbo med start från och med den dagen som ansökan om folkbokföring lämnades in till Skatteverket.

Detta innebär att patienten kan bli självbetalande under ansökningstiden och när hen har blivit folkbokförd så får regionen betala tillbaka mellanskillnaden till patienten. För att undvika detta har regionen beslutat att patienten betalar samma avgift som en folkbokförd från och med det datum som ansökan lämnades in till Skatteverket. Villkoret är att de ska visa upp sin ansökan om folkbokföring vid kontakt med vården.

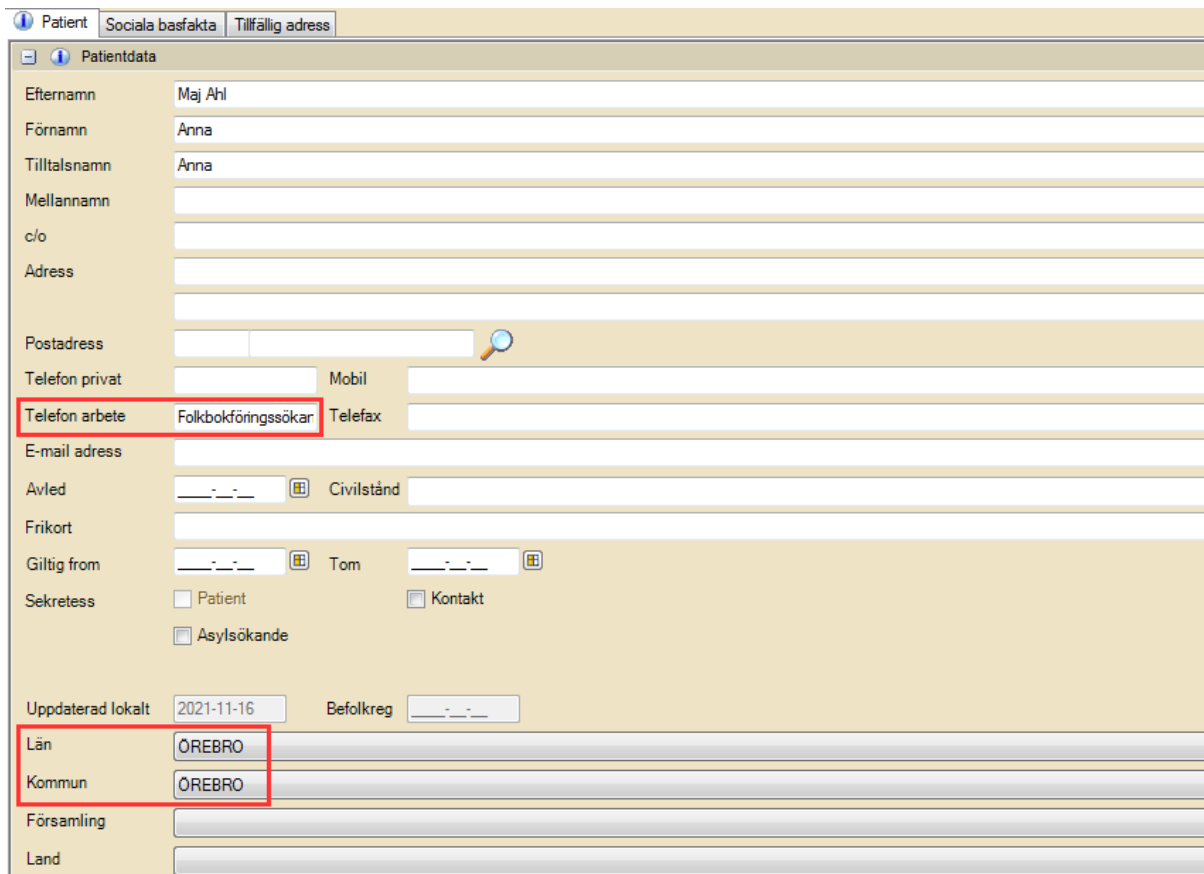
2 Ansökningsblankett

När patienten kommer till kassan visar hen upp sin blankett, tag en kopia. Skicka kopian med internpostkuvert till: Patientfakturor, Avdelning kundfakturor, Fabriksgatan 22, Örebro.

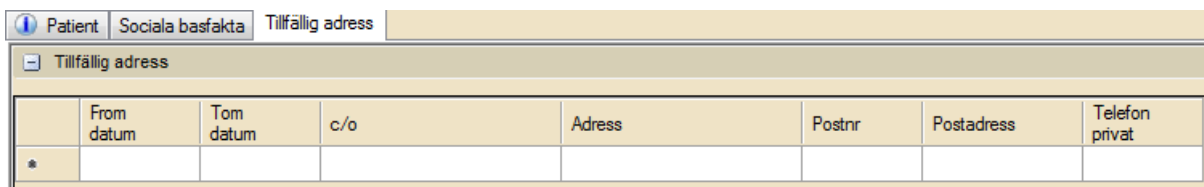
Bild på [blanketten](#) finns sist i dokumentet.

3 Ändra patientuppgifter

För att rätt avgift ska falla ut i Infomedix så behöver patientens uppgifter i patientdata ändras.



- Öppna patientdata.
- Skriv in **Folkbokföringssökande** i ruta för **Telefon arbete**.
- Fyll i **Län**: Örebro
- Fyll i **Kommun**: Örebro
- Om det finns en adress till utlandet ändra **inte** på denna.

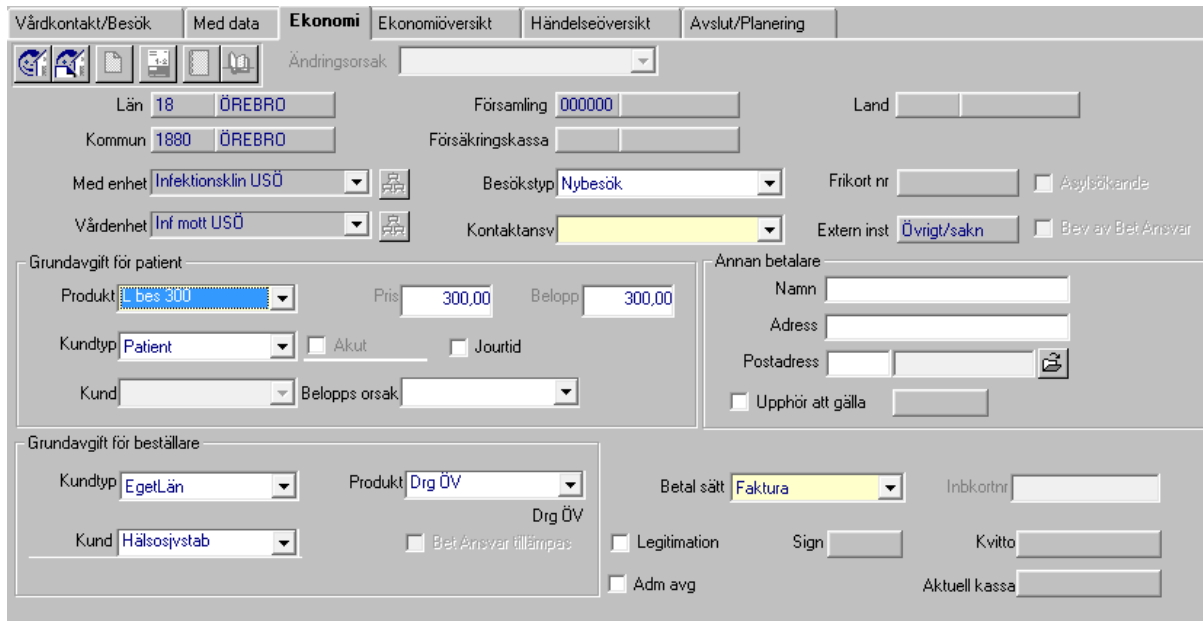


	From datum	Tom datum	c/o	Adress	Postnr	Postadress	Telefon privat
*							

- Fyll i **Tillfällig adress**, det är där patienten bor i Sverige. Det är viktigt att **c/o** är ifyllt i de fall patienten bor hos någon annan så att posten kan delas ut.

4 Registrera kontakter

Vårdkontakter registreras på sedvanligt sätt som för länsbor. När patientdata är ändrad enligt instruktion så kommer produkt och pris att fyllas i automatiskt, precis som för länsbor.



The screenshot shows the 'Vårdkontakt/Besök' form in the Infomedix system. The form is divided into several sections:

- Top Navigation:** Vårdkontakt/Besök, Med data, **Ekonomi**, Ekonomiöversikt, Händelseöversikt, Avslut/Planering.
- Form Fields:**
 - Ändringsorsak (dropdown)
 - Län: 18 ÖREBRO, Kommun: 1880 ÖREBRO, Församling: 000000, Land: (empty)
 - Försäkringskassa: (empty)
 - Med enhet: Infektionsklin USÖ, Besökstyp: Nybesök, Frikort nr: (empty), Anlysökande
 - Vårdenhet: Inf mott USÖ, Kontaktansv: (dropdown), Extern inst: Övrigt/sakn, Bev av Bet Ansvar
- Grundavgift för patient:**
 - Produkt: L bes 300, Pris: 300,00, Belopp: 300,00
 - Kundtyp: Patient, Akut, Jourtid
 - Kund: (empty), Belopps orsak: (dropdown)
- Grundavgift för beställare:**
 - Kundtyp: EgetLän, Produkt: Drg ÖV, Drg ÖV
 - Kund: Hälsosjvstab, Bet Ansvar tillämpas
- Annor betalare:**
 - Namn: (empty), Adress: (empty), Postadress: (empty)
 - Upphör att gälla
- Payment Options:**
 - Betal sätt: Faktura, Inb kortnr: (empty)
 - Legitimation, Sign: (empty), Kvitto: (empty)
 - Adm avg, Aktuell kassa: (empty)

5 Högkostnadsskydd

Stämpla högkostnadsskyddet. Samma högkostnadsskydd används fortsättningsvis även när patienten fått sitt personnummer. Stämplarna för reservnumret och personnumret räknas samman.

6 Frikort utfärdat på reservnummer

Frikort utfärdas i vanlig ordning. När en patient med utfärdat frikort på reservnumret får ett personnummer behöver frikortet bytas ut till ett med personnumret.

Ta en kopia av frikortet och skriv dit patientens personnummer. Skicka kopian med internpostkuvert till: Patientfakturor, Avdelning kundfakturor, Fabriksgatan 22, Örebro.

Ekonomiavdelningen utfärdar ett nytt frikort med personnumret och skickar hem till patientens folkbokföringsadress.



7 Bild på ansökningsblanketten

Servicekontor
Örebro, Vivalla
2021-06-30
Statens servicecenter

Sida 1

Skatteverket

**Anmälan
Flyttning till Sverige**
Ankomststämpel

Anmälan lämnas i samband med personligt besök hos Skatteverket

Dina personuppgifter

Fullständigt namn (efternamn, tilltalsnamn)
Kön
Födelsedatum
Personnummer
Samordningsnummer
Födelseort och -land
Medborgarskap
Flyttar från

Du har uppehållstillstånd

Din vistelse i Sverige

Du reste in i Sverige
Du ska bo i Sverige så här länge
Din avsikt med vistelsen
Ska även vistas utomlands

SKV Digital blankett 7610